



T.C.

VAN VALİLİĞİ

MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

OKUL/KURUM HİZMET STANDARTLARI



SEVGİLİ ÖĞRETMENİM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---|---|-------------------------------------|
| 1 | Ön Kayıt Başvurularının Alınması | 1- Başvuru formu (okuldan alınacak) 2- T.C. Kimlik numarası beyanı (Veli - Öğrenci) 3- Kontenjan öğrencileri için ön inceleme formu | 20 DAKİKA |
| 2 | Kesin Kayıt Başvurularının Alınması | 1- Sözleşme İmzalanması (Ek-2) 2- Acil durum başvuru formu (Ek-5) 3- Aile hekiminden sağlık raporu | 20 DAKİKA |
| 3 | Kayıt Yenileme Başvurularının Alınması | 1- Devam istek dilekçesi | 15 DAKİKA |
| 4 | Kayıt Silinmesi | 1- Dilekçe | 10 DAKİKA |
| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
| 5 | Kayıt Yaptırıp Hizmet Almadan Ayrılanların Ücret İadesinin Yapılması | 1- Dilekçe | 3 İŞ GÜNÜ |
| 6 | Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması | 1- T.C. Kimlik numarası beyanı 2- Veli dilekçesi 3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge | 30 DAKİKA |
| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
| 7 | Öğrenci İşlemleri (Öğrenim Belgesi, İzin vs...) | 1- Veli Başvuru formu 2- T.C. Kimlik numarası beyanı | 20 DAKİKA |
| 8 | Öğrencilerin RAM'a Yönlendirilmesi | 1- Öğretmen-Veli Dilekçesi 2- İşlem Öncesi Gözlem, Gelişim Bilgi ve Rehberlik İletişim Formunun Doldurulması 3- Aile hekiminden sağlık raporu | 1 SAAT |

| | | | |
|---------|--|---|--------------------------------------|
| 9 | Öğrenci gelişim raporlarının hazırlanması | 1- MEB tarafından belirtilen tarihlerde girişlerin yapılarak, çıktıların alınması | MEB tarafından belirtilen tarihlerde |
| 10 | MEBBİS | 1- Personelin başvurusu ve onayı | 15 DAKİKA |
| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
| 11 | Özlük hakları | 1- Doğum yardımı, eş ve çocuk yardımı vb. yazılı beyanname | 30 DAKİKA |
| 12 | Hastalık raporlarının izne çevrilmesi Mazeret ve yıllık izin istemi | 1- Hastalık raporu, dilekçe (izin onay belgesi) 2- Mazeret ve yıllık izni gösterir belge (personel izin yönetmeliğine uygun izin onay belgesi) | 30 DAKİKA |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Aslan KİYAT
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Cumhuriyet Mah. Girne Sok.
Telefon : İpekyolu/VAN
Faks : 0432-216-0838
E-Posta : -----

İkinci Müracaat : İlçe Milli Eğitim
Yeri İsim : Müdürlüğü
Unvan : -----
Adres : YALI MAH. İSKELE CAD.
Telefon : 04322166404
Faks : 04322166405
E-Posta : -----